



**COMUNE DI
ZACCANOPOLI** Provincia di Vibo Valentia

Via Rione Nuovo – 89867 ZACCANOPOLI - ☎ Tel. 0963-600251 – 📠 Fax 0963-601956 -
P. IVA 003234000796 - ✉ - ufficio.amministrativo@comune.zaccanopoli.vv.it

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA'
ALIMENTARE FINALIZZATE ALLA ASSEGNAZIONE DI BUONI SPESA CONNESSE
ALL'EMERGENZA COVID - 19 AI SENSI DELL'ART. 53 DEL D.L. 73/2021.**

**Ordinanza Dipartimento Protezione Civile n. 658 del
29/3/2020**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO l'articolo 53 del Decreto Legge n. 73 del 25 maggio 2021, c.d. "Sostegni Bis", finalizzato a costituire un Fondo di 500 milioni di euro per l'anno 2021 tale da consentire ai Comuni l'adozione di misure urgenti di solidarietà alimentare;

PRESO ATTO che, con Decreto del 24 giugno 2021 del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, è stata assegnata al Comune di Zaccanopoli la somma di **€. 11.919,03** per l'attuazione delle misure di cui all' articolo 53 del Decreto Legge;

CONSIDERATO che, nella situazione emergenziale in essere, si rende indispensabile adottare tutte le misure necessarie al fine di alleviare il disagio economico dei nuclei familiari più esposti alla crisi economica derivante dall'emergenza epidemiologica in parola;

VISTA la deliberazione della G.C. 57 del 31.12.2021, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Decreto Legge n. 73 del 25 maggio 2021, c.d."Sostegni Bis", art. 53. Misure urgenti di solidarietà alimentare e di sostegno alle famiglie. Atto di indirizzo";

VISTA la determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 83 del 31/12/2021 con la quale, in esecuzione della deliberazione n. 57/2021, viene data attuazione all'intervento statale e con la quale sono stati approvati il presente avviso pubblico e il modello di domanda per accedere alle misure di solidarietà alimentare e di sostegno per le famiglie;

RENDE NOTO

Che i nuclei familiari e le persone che versano in stato di difficoltà economica legata all'emergenza epidemiologica da COVID 19, possono presentare domanda per beneficiare **CONCESSIONE DI BUONI SPESA**, in possesso dei requisiti sotto indicati, ai sensi delle disposizioni nazionali sopra richiamate:

1. CHI PUÒ FARE RICHIESTA?

Possono presentare domanda i nuclei familiari, in possesso dei seguenti requisiti:

- residenza nel comune di Zaccanopoli;
- aver subito una significativa variazione del reddito a causa della situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID - 19, con una conseguente comprovata incapacità di approvvigionamento di beni alimentari in conseguenza a:
 - perdita/riduzione dell'attività lavorativa
 - chiusura, sospensione o riduzione dell'attività dell'esercizio commerciale o altra attività di lavoro autonomo o libero professionale o di collaborazione
- trovarsi in situazioni di criticità, fragilità, multi - problematicità che non beneficiano di misure di sostegno al reddito pubbliche;
- avere redditi e/o entrate mensili netti a qualsiasi titolo percepiti, alla data del presente avviso, pari o inferiori alle soglie di seguito indicate:

n. componenti nucleo	Soglie di reddito mensile
1	600,00
2	800,00
3	1.000,00
4	1.300,00
5 e più	1.500,00

Per la quantificazione del reddito e/o risorse mensili, nel caso in cui il nucleo familiare richiedente corrisponda mensilmente un canone di locazione con contratto regolarmente registrato o provveda al pagamento di mutuo per l'immobile di residenza, tali importi, che potranno essere dichiarati in fase di compilazione della domanda, verranno detratti, durante la successiva fase di valutazione, dal valore del reddito mensile e/o risorse dichiarate. Al contempo le risorse relative a indennità di accompagnamento, rimborsi per le spese sanitarie, assegni per specifiche patologie (Leggi di settore), assegni familiari, non dovranno essere considerate ai fini del calcolo del reddito mensile.

- assenza di risorse finanziarie, a qualsiasi titolo detenute (c/c e libretti bancari e/o postali, depositi di qualsiasi tipo, ecc.), inferiori a euro 10.000,00 per nuclei anagrafici composti fino a 2 persone; accresciute di ulteriori euro 2.000,00 per ogni componente il nucleo familiare successivo al secondo, sino ad un massimo di €. 20.000,00.

Nella gestione delle risorse verrà data priorità ai nuclei familiari non assegnatari di sostegno pubblico (Reddito di cittadinanza, Reddito di emergenza, Naspi, indennità di mobilità, cassa integrazione guadagni , altre forme di sostegno previste a livello locale o regionale) e ai nuclei familiari nei quali nessuno dei componenti abbia in corso, alla data dell'AVVISO PUBBLICO, un rapporto di lavoro e/o che non sia percettore di reddito derivante da lavoro dipendente , pubblico o privato , e da altra tipologia di attività.

2. BUONI SPESA

- a. L'ammontare complessivo dei buoni spesa, *una tantum*, che potranno essere erogati in più soluzioni sino alla concorrenza massima dell'importo indicato di seguito, è determinato in relazione alla composizione del nucleo familiare e alla presenza di redditi e/o risorse a qualsiasi titolo percepite, secondo i limiti di entrate stabiliti nel punto precedente:

N . componenti nucleo familiare	Nuclei familiari privi di reddito e/o con redditi mensili netti inferiori alle soglie di seguito indicate	Ammontare buono spesa una tantum	Nuclei familiari con redditi mensili netti inferiori alle soglie di seguito indicate	Ammontare buono spesa una tantum
1 persona	Da 0 a € 300,00	€ 200,00	Da € 300,01 a € 600,00	€ 150,00
2 persone	Da 0 a € 400,00	€ 300,00	Da € 400,01 a € 800,00	€ 200,00
3 persone	Da 0 a € 500,00	€ 400,00	Da € 500,01 a € 1.000,00	€ 250,00
4 persone	Da 0 a € 650,00	€ 500,00	Da € 650,01 a € 1.300,00	€ 300,00
5 e più persone	Da 0 a € 750,00	€ 600,00	Da € 750,01 a € 1.500,00	€ 350,00

- b. La presente linea di intervento è finalizzata a soddisfare esigenze di solidarietà alimentare o di prima necessità e consentirà l'acquisto di generi alimentari, prodotti per l'igiene personale, farmaci anche da banco, ad esclusione di tabacchi e bevande alcoliche, presso gli esercizi commerciali di Zaccanopoli aderenti all'iniziativa ed inseriti in apposito elenco che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune.
- c. I buoni sono nominativi e, pertanto, non possono essere ceduti a terzi; non sono convertibili in valuta e non è ammessa la corresponsione in denaro del saldo residuo, ove essi non venissero utilizzati per l'intero valore.
- d. Il Comune emetterà buoni-spesa, in formato cartaceo, nei tagli di € 10,00, di € 20,00 e di € 50,00 consegnandoli ad ogni beneficiario, che a sua volta potrà utilizzarli quali voucher per l'acquisto di beni di prima necessità consegnandolo all'esercente prescelto tra quelli di cui all'elenco approvato;
- e. L'emissione diretta dei buoni-spesa da parte del Comune determina l'obbligo da parte degli esercenti commerciali e della farmacia di essere accettati come corrispettivo di una cessione di beni, configurabile quale *voucher* multiuso ai sensi dell'art. 6-quater del DPR n. 633/1972.

- f. A conclusione del periodo di durata dei buoni-spesa, l'esercente invierà al Comune, unitamente ai buoni-spesa con annessi scontrini fiscali, la nota di debito con "Iva fuori campo", con riferimento, possibilmente, ad ogni singolo beneficiario.
- g. La transazione avviene, quindi, sotto il profilo fiscale, tra il beneficiario e l'esercente; la vendita degli alimenti e/o dei beni di prima necessità va riferita ai prezzi di vendita esposti; l'utilizzo del buono-spesa non dà diritto a resto in denaro;
- h. la durata del *voucher* è di giorni 60 dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva.
- i. Si precisa che il buono spesa:
- dà diritto all'acquisto delle seguenti tipologie di beni (prodotti alimentari e generi di prima necessità), quali: latte, pasta, zucchero, carne, pane, uova, pesce, olio, frutta, verdura, scatolame, surgelati, alimenti per la prima infanzia, ecc; prodotti per l'igiene personale quali: sapone, dentifricio, pannolini per bambini, assorbenti, carta igienica, etc; prodotti per la pulizia della casa quali detersivi, ecc.);
 - non è cedibile, pertanto, deve risultare controfirmato dal possessore;
 - non è utilizzabile quale denaro contante e non dà diritto a resto in contanti;
 - comporta l'obbligo per il fruitore, di regolare in contanti l'eventuale differenza in eccesso tra il valore facciale del buono ed il prezzo dei beni acquistati; a tal proposito il commerciante sarà obbligato a redigere due scontrini fiscali differenti, uno relativo al valore del buono, quale documento fiscale accompagnatorio dello stesso buono per la successiva consegna unitamente alla nota di debito al Ente di competenza e l'altro da consegnare al cliente.
- i. Si precisa, altresì, che il buono spesa non dà diritto all'acquisto delle seguenti tipologie di beni:
- alcolici (vino, birra e super alcolici vari);
 - alimenti e prodotti per gli animali;
 - arredi e corredi per la casa (es. stoviglie etc.);
 - dpi (dispositivi di protezione individuale);
 - prodotti di cosmesi e di bellezza.
- j. I buoni-spesa dovranno essere esibiti personalmente dal beneficiario presso gli esercizi aderenti all'iniziativa; il beneficiario, su richiesta, dovrà esibire il documento di identità; nel caso in cui il beneficiario sia impossibilitato a presentarsi personalmente (perché in isolamento fiduciario o altre obiettive difficoltà), il buono spesa potrà essere consegnato presso gli esercizi da persona di famiglia preventivamente munita di delega e copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del beneficiario.
- k. I buoni potranno essere ritirati presso gli Uffici Comunali, a seguito della pubblicazione della graduatoria definitiva, nei giorni seguenti: Martedì e Giovedì ore 10:00/12:00 e 15:00/17:00.
- l. Qualsiasi diverso utilizzo comporta la decadenza e l'obbligo di restituzione del contributo, nonché la perdita del diritto di accedere ad ulteriori contributi.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ACCESSO

La domanda per l'assegnazione dei buoni spesa da parte dei cittadini costituisce attestazione di veridicità delle dichiarazioni in essa contenute e dovrà essere effettuata, utilizzando unicamente il Modello allegato al presente Avviso, e inviando lo stesso in formato digitale mediante posta elettronica alla casella PEC:protzaccanopoli@asmepec.it, ovvero in formato cartaceo mediante consegna all'Ufficio protocollo del Comune di Zaccanopoli durante le ore di ufficio, con decorrenza

dalla data di pubblicazione del presente avviso ed entro e non oltre le ore 12:00 del 10.02.2021

Le domande che perverranno oltre il suddetto termine, da considerarsi perentorio, saranno rigettate.

Il modello di domanda è scaricabile dalla sezione "Avvisi vari" presente nell'"Albo pretorio online" del sito istituzionale del Comune di Zaccanopoli (www.comune.zaccanopoli.vv.it).

Alla richiesta, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, del codice fiscale del richiedente ed eventuali altri documenti indicati nel modello di domanda.

La richiesta dovrà essere presentata da un solo componente del nucleo familiare. Nell'ipotesi in cui pervengano istanze diverse da parte di più componenti del medesimo nucleo familiare sarà ritenuta ammissibile solamente una domanda, dando preferenza, nella scelta, a quella pervenuta cronologicamente prima, sulla base della data e dell'ora di arrivo al Protocollo Generale dell'Ente. L'Ufficio protocollo rilascerà il numero di protocollo che il richiedente dovrà utilizzare per la consultazione della propria posizione in graduatoria.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti e dichiarati alla data di pubblicazione del presente Avviso pubblico, perdurare per l'intera durata del beneficio e saranno desunti, ai fini dell'ammissione, esclusivamente dalle dichiarazioni presentate dai richiedenti.

Le domande incomplete, mancanti dei dati e delle notizie di natura soggettiva previste nel modello predisposto da questo Comune, non saranno esaminate ai fini dell'eventuale assegnazione dei contributi e gli interessati non potranno avanzare reclamo o contestazioni.

Si raccomanda, pertanto, di porre la massima attenzione in fase di compilazione della domanda.

L'ufficio procederà alla verifica anche a campione delle dichiarazioni medesime e qualora si accertasse una incongruità il richiedente non verrà ammesso al beneficio.

L'Ufficio avrà facoltà di richiedere la documentazione comprovante le condizioni di cui al punto 1 del presente avviso e dichiarate dal richiedente, come pure avrà facoltà di effettuare verifiche presso gli uffici ed enti pubblici competenti (es. INPS, Agenzia Entrate, ecc.).

Dopo aver fatto domanda secondo le modalità sopra indicate, il cittadino ammesso al beneficio riceverà comunicazione scritta sulla casella di posta elettronica indicata dallo stesso all'atto di compilazione della domanda, con l'indicazione dell'importo riconosciuto; in alternativa potrà essere inviato un SMS sul cellulare del beneficiario o contattato telefonicamente.

L'elenco degli esercizi commerciali aderenti sarà reso noto mediante pubblicazione sull'Albo pretorio online e sulla home page del sito del Comune www.comune.zaccanopoli.vv.it.

Le istanze saranno accolte in relazione all'ordine di arrivo al protocollo generale del Comune e si procederà all'erogazione dei buoni spesa fino all'esaurimento dei fondi a disposizione del Comune, nel rispetto delle priorità previste.

Alla formazione della graduatoria provvederà l'ufficio comunale curante i servizi sociali.

Si ricorda, che la domanda può essere presentata una sola volta ed il contributo è da

considerarsi "una tantum".

In caso di chiarimenti sarà possibile rivolgersi al seguente numero 0963600251.

4. CONTROLLI

Il Comune effettuerà i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini dell'accesso alle provvidenze, anche richiedendo la produzione di specifiche attestazioni. Si ricorda che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Qualora a seguito dei controlli sulle dichiarazioni presentate dovessero emergere false dichiarazioni, l'Ufficio procederà al recupero del beneficio indebitamente percepito e darà comunicazione all'Autorità Giudiziaria della falsa dichiarazione.

5. REDAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

La graduatoria degli idonei verrà pubblicata sul sito web dell'Ente con valore di notifica agli interessati; verrà, pertanto, indicato nella graduatoria: il numero e la data di acquisizione al protocollo generale del Comune, l'esito della stessa e l'eventuale motivo di esclusione.

6. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REG. UE N° 679/2016

Il Comune di Zaccanopoli, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento - processo o cessazione del servizio/attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e seguenti del RGPD). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

F.to Avv. Maria Budriesi